

## รูปแบบการเขียนบทความฉบับเต็ม

### ชื่อบทความ (Title)

ชื่อ-นามสกุล ของผู้เขียนหลัก (นักศึกษา)<sup>1</sup>, ชื่อ-นามสกุล ของอาจารย์ที่ปรึกษา<sup>2</sup>

FIRST AUTHOR<sup>1</sup> and SECOND AUTHOR<sup>2</sup>

<sup>1</sup>ชื่อสังกัด/หน่วยงาน ที่อยู่ และ E-mail ของผู้เขียนหลัก

<sup>2</sup>ชื่อสังกัด/หน่วยงาน ที่อยู่ และ E-mail ของอาจารย์ที่ปรึกษา

### บทคัดย่อ

บทคัดย่อควรมีเพียง 1 ย่อหน้า เป็นการสรุปบริบท เนื้อหา และข้อสรุประหว่าง 100-150 คำ ไม่ควรมีการอ้างอิงหรือแสดงสมการ การพิมพ์บทคัดย่อให้ใช้อักษร Browallia New ขนาด 13 ตัวปกติ และกำหนดคำสำคัญประมาณ 3-5 คำ

คำสำคัญ: คำสำคัญ 1, คำสำคัญ 2, คำสำคัญ 3, คำสำคัญ 4, คำสำคัญ 5

### Abstract

The abstract should have one paragraph by summarize the context, content and conclusions of the paper in between 100 and 150 words. It should not contain any references or displayed equations. Typeset the abstract in 13 pt Browallia New with line spacing of 11pt, making an indentation of 7mm on the left and right margins. Suggest approximately 3–5 keywords for indexing purposes (separated by commas) as below.

Keywords: Keyword1, keyword2, keywords3, keywords4, keyword5

### 1 คำแนะนำเบื้องต้น

ให้พิมพ์บทความลงในไฟล์ขนาดกระดาษ A4 ด้วยโปรแกรม Microsoft Word ความยาวไม่เกิน 6 หน้า โดยมีรายละเอียดดังนี้

#### 1.1 การแบ่งส่วนของบทความ

บทความแบ่งออกเป็น 2 ส่วน ได้แก่

##### 1.1.1 ส่วนนำ

จัดพิมพ์เป็น 1 คอลัมน์ ประกอบด้วย ชื่อบทความ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ชื่อผู้เขียน ที่อยู่เต็มของสถาบัน/หน่วยงาน E-mail บทคัดย่อ และคำสำคัญ

##### 1.1.2 ส่วนเนื้อหา และรายการอ้างอิง

การพิมพ์ส่วนเนื้อหาให้ขึ้นหน้าใหม่ และจัดพิมพ์เป็น 2 คอลัมน์ เนื้อหาประกอบด้วย บทนำ เนื้อความหลัก ผลการศึกษา การอภิปรายและวิเคราะห์ผลการศึกษา บทสรุป กิตติกรรมประกาศ (ถ้ามี) และรายการอ้างอิง

##### 1.2 ขอบเขตการจัดพิมพ์

กำหนดให้ระยะห่างจากขอบซ้ายขอบขวา และขอบบนเป็น 3.5 ซม. ส่วนขอบล่าง 8 ซม. ในส่วนเนื้อหาซึ่งมี 2 คอลัมน์ กำหนดให้แต่ละคอลัมน์มีความกว้าง 7.7

## ชื่อบทความ (Title)

ชื่อ-นามสกุล ของผู้เขียนหลัก, ชื่อ-นามสกุล ของผู้เขียนร่วม

ชม. ระยะห่างระหว่างคอลัมน์ 0.6 ซม. กำหนดให้ทุกย่อหน้ามีขนาด 1.0 ซม. โดยให้ย่อหน้าทุกครั้งเมื่อมีการขึ้นเนื้อหาของหัวข้อใหม่ ยกเว้นในรายการอ้างอิงในการพิมพ์ต้องพิมพ์โดยไม่เว้นบรรทัด ยกเว้นเมื่อต้องการขึ้นหัวข้อหลักและหัวข้อย่อยให้เว้น บรรทัด

### 1.3 รูปแบบและขนาดตัวอักษร

ใช้แบบอักษร Browallia New ขนาดตัวอักษร 13pt. ยกเว้นชื่อบทความมีขนาด 16pt. ตัวหนา คำอธิบายภาพและตารางใช้ขนาด 13 pt. รายละเอียดท้ายหน้าใช้ขนาด 12 pt.

### 1.4 รายละเอียด

ใส่งานประชุมวิชาการ ชื่อ-นามสกุลของผู้เขียน และขนาด 12 pt. ตั้งตัวอย่างในแบบพิมพ์การเขียนบทความนี้

### 1.5 หลักการสะกดคำ

โปรดตรวจสอบการสะกดคำให้ถูกต้อง โดยบทความภาษาไทยให้ใช้หลักการสะกดคำ ตามพจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน บทความภาษาอังกฤษ ใช้หลักการสะกดตาม Webster Dictionary

## 2. รูปแบบการเขียนบทความ

### 2.1 ชื่อบทความและรายละเอียดของผู้เขียน

ให้ระบุชื่อบทความและผู้เขียนทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ โดยชื่อบทความให้ใช้ตัวอักษรขนาด 16 pt. ตัวหนา ชื่อผู้เขียนให้ใช้ตัวอักษรขนาด 14 pt. ตัวหนา ในส่วนของที่อยู่ซึ่งควรประกอบด้วยชื่อหน่วยงาน แขวง / ตำบล เขต / อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์ และ E-mail ให้ใช้ตัวอักษรขนาด 14 pt. หากมีผู้เขียนมากกว่า 1 ท่าน ให้ระบุหน่วยงานและที่อยู่ของผู้เขียนแต่ละท่านโดยใช้ตัวเลขที่พิมพ์แบบยกสูง (superscript) ไว้หลังชื่อของผู้เขียนนั้น ชื่อบทความและรายละเอียดของผู้เขียนให้พิมพ์ไว้กลางหน้ากระดาษ

### 2.2 หัวข้อและหัวข้อย่อย

ในส่วนเนื้อหา ให้ใช้ตัวเลขในการลำดับหัวข้อและหัวข้อย่อย โดยให้วางชิดขอบซ้าย ทั้งนี้ หัวข้อควรจะประกอบด้วย บทนำ เนื้อความหลัก ผลการศึกษา การอภิปรายและวิเคราะห์ผลการศึกษา บทสรุป กิตติกรรมประกาศ (ถ้ามี) รายการอ้างอิง และภาคผนวก (ถ้ามี)

การพิมพ์หัวข้อหลักให้ใช้ตัวหนา การพิมพ์หัวข้อย่อยลำดับที่ 1 เช่น 1.1 ให้ใช้ตัวเอน-หนา ส่วนหัวข้อย่อยลำดับที่ 2 เช่น 1.1.1 ให้ใช้ตัวเอน ดังตัวอย่างต่อไปนี้

#### 1. หัวข้อหลัก

#### 1.1 หัวข้อย่อยลำดับที่ 1

#### 1.1.1 หัวข้อย่อยลำดับที่ 2

### 2.3 รูปภาพ แผนภูมิ แผนภาพ และตาราง

การใช้รูปภาพ แผนภูมิ แผนภาพ และตาราง จะต้องมีกรกล่าวถึงในบทความ มีการอ้างอิงแหล่งที่มาของข้อมูลให้ถูกต้อง ชัดเจน และไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ของผู้อื่น ในกรณีที่ เป็นรูปภาพ ควรใช้รูปภาพขาว-ดำที่มีความคมชัด หากเป็นไฟล์รูปภาพระบบดิจิทัลให้จัดทำเป็นไฟล์นามสกุล tiff ความละเอียดไม่ควรต่ำกว่า 300 dpi และส่งไฟล์ข้อมูลรูปภาพแยกต่างหากแนบมาพร้อมกับบทความด้วย รูปภาพ แผนภูมิ และแผนภาพ ให้รวมเรียกว่า 'รูป' และต้องมีหมายเลขและคำบรรยายกำกับไว้ได้รูป หากคำบรรยายมีบรรทัดเดียวให้พิมพ์ไว้กึ่งกลางรูป ดังตัวอย่างรูปที่ 1 หากมีคำบรรยายมากกว่า 1 บรรทัด ให้พิมพ์ให้เต็มความกว้างของรูป ดังตัวอย่างรูปที่ 2 ในกรณีที่ เป็นตาราง ให้เรียกว่า 'ตาราง' โดยทุกตารางจะต้องมีหมายเลขและคำบรรยายกำกับไว้เหนือตาราง และจัดชิดขอบซ้ายของตาราง ดังตัวอย่างตาราง ที่ 1



รูปที่ 1 ตัวอย่างรูปที่มีคำบรรยาย 1 บรรทัด



รูปที่ 2 ตัวอย่าง รูปที่มีคำบรรยายมากกว่า 1 บรรทัด ให้พิมพ์คำบรรยายให้เต็มความกว้างของรูป

1950	30	135
2006	39	155

รูปและตารางควรจัดวางให้เต็มคอลัมน์ หรือเต็มสองคอลัมน์ ทั้งนี้ ขนาดของรูปและตาราง ขึ้นอยู่กับความสำคัญ และความชัดเจนในการมองเห็น รายละเอียดภายในรูป ตัวอักษรที่ใช้ในรูปและตารางไม่ควรมีขนาดต่ำกว่า 13 pt.

#### 2.4 การอ้างอิงในบทความ

การอ้างอิงในบทความ กำหนดให้มีรูปแบบตามระบบ American Psychological Association (APA) โดยให้ระบุชื่อ-นามสกุลของผู้แต่ง และปีที่พิมพ์ไว้ในวงเล็บ เช่น ...จากการศึกษาสัดส่วนของค่าไฟฟ้าที่เกิดจากระบบปรับอากาศของอาคารประเภท

สถานศึกษาพบว่ามีส่วนโดยเฉลี่ยร้อยละ 47 ของค่าไฟฟ้าทั้งหมดของอาคาร (ธนิต จินดาวงนิค, 2546) ในกรณีที่เนื้อหาได้กล่าวถึงชื่อผู้แต่งแล้ว ไม่ต้องระบุชื่อผู้แต่งในวงเล็บอีก ในวงเล็บจึงมีเฉพาะปีที่พิมพ์

#### 2.5 การเขียนสมการ

ให้พิมพ์สมการไว้ตรงกลางคอลัมน์ ทุกสมการจะต้องมีลำดับหมายเลขเขียนอยู่ในเครื่องหมายวงเล็บ และวางไว้ชิดขอบคอลัมน์ด้านขวา และควรเว้น 1 บรรทัดก่อนและหลังสมการ ดังตัวอย่างสมการที่ 1

$$U_H = U_{ref} \times (H/H_{ref})^a \quad (1)$$

ตารางที่ 1 ตัวอย่างการเขียนตาราง

Year	Height of Dam (m)	Width at Base (m)
1200	10	50
1350	15	70
1625	17	90
1865	25	119

### 3. รายการอ้างอิง

เอกสารหรือแหล่งข้อมูลทุกรายการที่ได้อ้างอิงไว้ในเนื้อหา จะถูกรวบรวมและเรียงลำดับตามอักษรชื่อผู้แต่งและปีที่พิมพ์ไว้ในรายการอ้างอิง ลักษณะการเขียนรายการอ้างอิงกำหนดให้มีรูปแบบตามระบบ American Psychological Association (APA)

ชื่อบทความ (Title)

ชื่อ-นามสกุล ของผู้เขียนหลัก, ชื่อ-นามสกุล ของผู้เขียนร่วม

### 3.1 รูปแบบการเขียนรายการอ้างอิง

#### 3.1.1 หนังสือ

ชื่อผู้แต่ง. (ปีที่พิมพ์). ชื่อหนังสือ (ครั้งที่พิมพ์).

ชื่อเมืองและประเทศที่พิมพ์: สำนักพิมพ์.

#### 3.1.2 วารสาร

ชื่อผู้แต่ง. (ปีที่พิมพ์). ชื่อบทความ. ชื่อวารสาร, ปีที่ (ฉบับที่), เลขหน้าของบทความ.

#### 3.1.3 หนังสือพิมพ์

ชื่อผู้แต่ง. (วัน เดือน ปี). ชื่อบทความ. ชื่อหนังสือพิมพ์, เลขหน้าของบทความ

#### 3.1.4 เว็บไซต์

ชื่อผู้แต่ง. (ปี). ชื่อเอกสาร สืบค้นเมื่อ วัน เดือน ปี, จาก ชื่อเว็บไซต์

### 3.2 ตัวอย่างการเขียนรายการอ้างอิง

กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน.

(2548). ศักยภาพชีวมวลในประเทศไทย. สืบค้นเมื่อ 25 ธันวาคม 2548,

จาก <http://www.dede.go.th/dede/index/php?437>

วิมลสิทธิ์ ทรายงกูร. (2541). พฤติกรรมมนุษย์กับสภาพแวดล้อม (พิมพ์ครั้งที่ 5). กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

ศรีศักดิ์ พัฒนาคิน. (2550). พัฒนาการของเทคโนโลยีสารสนเทศในงานสถาปัตยกรรมร่วมสมัย. วารสารวิจัยและสาธิตสถาปัตยกรรม/การผังเมือง, 5(3), 69-87.

อุดมวุฒิ เพชรนาถ. (2550). แนวทางการออกแบบศูนย์การเรียนรู้ประวัติศาสตร์การเมืองการปกครองแห่งราชอาณาจักรไทย. วิทยานิพนธ์สถาปัตยกรรมศาสตรมหาบัณฑิต, มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์.

Eggen, P. D., & Kauchall, D. (1992). *Educational psychology: Classroom connections*. New York: Merrill.

Goleman, D. (1993, July 13). New treatments for autism arouse hope and skepticism. *The New York Times*, pp. C1, C11.

Hengrasmee, S. (2007). The study of sustainable architectural design in Thailand. *Journal of Archi-tectural/Planning Research and Studies*, 5(1), 133-154.

VandenBos, G., Knapp, S., & Doe, J. (2001). Role of reference elements in the selection of resources by psychology undergraduates. *Journal of Biblio-graphic Research*, 5, 117-123. Retrieved October 13, 2001, from <http://www.jbr.org/articles.html>

#### 4. การส่งบทความ

กรุณาจัดส่งต้นฉบับบทความที่พิมพ์ในกระดาษ A4 พร้อมส่งไฟล์บทความส่งบทความฉบับสมบูรณ์ 1 ชุด (ให้พิมพ์บทความลงในไฟล์ขนาดกระดาษ A4 ด้วยโปรแกรม Microsoft Word ความยาวไม่เกิน 7 หน้า)

ที่ คณะกรรมการจัดงานประชุมวิชาการ BERAC คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการผังเมือง มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี 12121

และส่งไฟล์บทความที่อีเมล [berac.tu@gmail.com](mailto:berac.tu@gmail.com)